

## ANEXO III

### REGLAMENTO DEL COMEDOR ESCOLAR

#### Art. 1.- Naturaleza y establecimiento del servicio

El comedor escolar del colegio “Ntra Sra de la Consolación” es un servicio complementario que establece la Entidad titular del centro como instrumento educativo y de servicio a las familias y de carácter voluntario.

La utilización por el alumnado del servicio de comedor escolar se regirá por las normas contempladas en el Decreto que regulan las actividades y servicios en los centros concertados de la Comunidad Valenciana, en el RRI del centro y en el presente reglamento.

#### Art. 2.- Objetivos del servicio de comedor

El comedor escolar es un servicio educativo complementario que atiende a los siguientes objetivos:

##### 1.1. Educación para la salud:

- a) Fomentar y desarrollar hábitos personales de higiene y buena alimentación como base de una correcta educación para la salud.
- b) Poner en práctica normas higiénicas y sanitarias estudiadas en clase, adquiriendo hábitos de higiene personal antes, durante y después de las comidas.
- c) Mantener un comportamiento correcto en la mesa.
- d) Valorar la importancia de una dieta equilibrada.
- e) Iniciarse en hábitos alimentarios saludables apropiados a su edad.
- f) Adquirir y poner en práctica hábitos relacionados con las normas de educación básicas en la mesa.
- g) Interesar a las familias en los beneficios que puedan obtenerse de una colaboración conjunta con los Responsables del comedor, tanto en lo referido a su educación nutricional y como al desarrollo de hábitos saludables.
- h) Concienciar a la familia en los patrones de conducta adquiridos en el comedor del centro educativo y la importancia de continuar con los mismos en su hogar.

##### 1.2. Educación para la convivencia:

- a) Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia y cooperación en las tareas comunes.
- b) Despertar en el alumnado el espíritu de cooperación implicándolos, según sus posibilidades, en tareas de servicio de comedor: poner y retirar el servicio, ayudar a los más pequeños, etc.
- c) Fomentar el compañerismo y las actitudes de respeto y tolerancia hacia todos los miembros de la comunidad escolar.
- d) Lograr un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.
- e) Cuidar y respetar los locales, mobiliarios, enseres y utensilios de uso

común.

1.3. Educación para el ocio:

- a) Crear hábitos y proporcionar estrategias para la utilización correcta del tiempo libre.
- b) Planificar actividades de ocio y tiempo libre que contribuyan al desarrollo armónico de la personalidad y al fomento de la participación, el compañerismo, el respeto y la tolerancia.

1.4. Educación integral de la persona desde la identidad/Competencia Espiritual:

- a) Fomentar la alimentación adecuada por respeto a la dimensión física de la persona.
- b) Valorar el alimento como un regalo, una necesidad que no todos los niños/jóvenes tienen cubierta.
- c) Fomentar el agradecimiento a Dios por el alimento de cada día (Bendición de la mesa).
- d) Favorecer que el propio alumnado traslade al ámbito familiar el agradecimiento a Dios por los alimentos.
- e) Fomentar el reconocimiento del trabajo realizado por las diferentes personas para que ellos puedan disfrutar de esa comida (Cocineros/padres, etc.).
- f) Educar al alumnado en la vivencia y expresión del agradecimiento.
- g) Valorar el momento de las comidas, tanto en ámbito escolar como familiar, como un espacio privilegiado para la comunicación en torno a la mesa y también como un signo de acogida a las otras personas.

1.5 Educación en los buenos hábitos:

- a) Usar adecuadamente los cubiertos.
- b) Fomentar el buen comportamiento de la mesa.
- c) Cumplir todas las medidas de protección frente a cualquier virus que pudiera existir siguiendo en todo momento las pautas sanitarias

**Art. 3.- Régimen de utilización del comedor**

1.- La utilización del servicio complementario de comedor escolar supone la aceptación por parte de los usuarios del presente reglamento, del RRI del centro y de las cuotas aprobadas por el Consejo escolar del centro a propuesta del titular y comunicadas a la Dirección Territorial.

2.- El servicio de comedor escolar comenzará el *primer día lectivo* de septiembre y finalizará el *último día lectivo del mes* de junio, de acuerdo con lo establecido en el calendario escolar que aprueba cada año la Administración educativa.

3.- Pueden acogerse al servicio de comedor escolar todo el alumnado matriculado en el centro que así lo solicite y siempre que haya plazas vacantes.

4.- El alumnado del centro podrá utilizar el servicio de comedor en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Por curso escolar
- c) Por mes natural
- d) De forma esporádica

#### 5.- Utilización por curso escolar

La inscripción en el servicio de comedor escolar se podrá formalizar en la primera semana de septiembre del curso o bien en el momento de formalizar la matrícula en el centro para el alumnado nuevo, para lo cual deberá cumplimentarse la documentación que se establezca por el centro.

#### 6.- Utilización por mes

Para la utilización del servicio de comedor escolar por meses completos se presentará solicitud, con la suficiente antelación, junto con la documentación requerida por el centro. En el supuesto de insuficiencia de plazas tendrán prioridad en todo caso los alumnos usuarios del servicio durante todo el curso escolar.

#### 7.- Utilización de forma esporádica

Podrá hacer uso eventual del servicio de comedor escolar el alumnado que así lo solicite. Para ello deberá comunicarlo en la secretaría del centro el día anterior o el mismo día del servicio hasta las 10:00h.

Esta situación debe ser conocida por el Tutor a los efectos de la entrega a los Monitores de comedor.

#### 8.- El horario del servicio de comedor se extenderá desde las 13:30 horas hasta las 15:30 horas, dentro del cual se establecerán los siguientes turnos:

Primer turno: 13:30h alumnos de E. Infantil y E. Primaria

Segundo turno: cuando finalicen las clases de ESO

#### 9- Durante los meses de junio y septiembre

Al terminar el turno de comedor el alumnado será recogido por los padres o tutor legal, salvo que exista autorización expresa para que sean recogidos por otra persona, o bien, para que abandone solo el centro o se incorpore para realizar otras actividades extraescolares.

#### 10.- Menús

El servicio de comedor escolar ofertará un único menú con las únicas excepciones señaladas en el artículo 7º

11.- El servicio de comedor podrá ser prestado por una empresa concesionaria, contratada y seleccionada por la Titularidad del centro o bien por el propio centro.

12.- Los precios del servicio de comedor escolar serán aprobados con carácter anual por el Consejo escolar a propuesta de la Titularidad del centro.

#### **Art. 4.- Inscripción, modificación y bajas. Límite de plazas**

**a. INSCRIPCIÓN**

Todo el alumnado que desee utilizar el servicio de comedor escolar debe solicitarlo por medio de la plataforma Educamos en el plazo que se indica. Aportando la autorización de la domiciliación bancaria si no lo ha realizado anteriormente.

**b. BAJAS Y MODIFICACIONES**

Las bajas y modificaciones de la utilización del servicio de comedor deberán comunicarse en la secretaría del centro antes de finalizar el mes anterior a aquel en el que van a surtir efecto. En caso contrario se abonará la mensualidad correspondiente íntegra en las mismas condiciones del mes anterior.

Las bajas y modificaciones en el servicio de comedor se comunicarán por correo electrónico a la secretaría del centro.

**c. SUSPENSIÓN DEL DERECHO DE ASISTENCIA AL COMEDOR POR RAZONES SANITARIAS**

El alumnado se abstendrá de utilizar el servicio de comedor escolar en caso de cursar alguna enfermedad que pueda extenderse a los demás usuarios (varicela, gripe, COVID etc.).

**d. AUSENCIAS AISLADAS**

Con carácter general las ausencias aisladas del alumnado al comedor no podrán ser descontadas. Solamente se tendrán en cuenta a partir del tercer día consecutivo, solicitando las devoluciones correspondientes previa comunicación a secretaría y previa justificación de dicha ausencia. El 85% del coste de cada día de ausencia se reducirá del importe total del mes.

En caso de ser beneficiarios de la ayuda de comedor se aplicará el mismo porcentaje a la parte aportada por la familia.

Los padres del alumnado que, siendo comensal fijo en el comedor, tenga que salir del centro y no se quede a comer en un día determinado, a causa de un motivo justificado, deberán comunicar esta falta antes de las 9:30 h en la secretaría.

**Art. 5.- Derechos y obligaciones de los padres de los alumnos usuarios**

**1. Obligaciones de los padres**

- a) Cooperar en el adecuado cumplimiento de las normas establecidas, respetando el presente reglamento, así como el RRI del centro.
- b) Fomentar en sus hijos actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.
- c) Estar al corriente de los pagos de cuotas y efectuar el mismo mediante el sistema establecido por la Titularidad del centro.
- d) Recoger con puntualidad a sus hijos.
- e) Comunicar al centro, por escrito, las posibles alergias alimentarias, régimen especial por razón dietética o por otros motivos y cualquier otra incidencia que pueda afectar a la correcta prestación del

- servicio.
- f) Comunicar con antelación suficiente las asistencias al comedor, en el caso de asistencia esporádica, y las inasistencias al mismo, en el caso de asistencia regular.

## 2. Derechos

- a) Los padres del alumnado usuario tienen derecho a conocer con la debida antelación los menús que se servirán en el comedor.
- b) Los padres dispondrán de un buzón de sugerencias, así como de hojas de reclamación. Se nombrará por la Titularidad a un responsable del servicio de comedor con el fin de coordinar y controlar el correcto funcionamiento del servicio.
- c) Conocer, en la forma que se determine por el centro, el desarrollo y comportamiento de sus hijos en el servicio de comedor.

## Art. 6.- Derechos y deberes de los usuarios

1. A todos los usuarios del comedor escolar les asisten los siguientes derechos:

- a) Recibir el menú escolar en las condiciones establecidas en este reglamento.
- b) Estar atendido por personal del centro, o por empresa con la que el centro subcontrate el servicio, entre la finalización de la sesión matinal y el inicio de la sesión vespertina de clases.

2. Deberes de los usuarios del comedor

- a) Comportarse de forma educada respetando las instalaciones, a los demás usuarios y atendiendo las recomendaciones de los monitores.
- b) Respetar las normas básicas de convivencia y tener una conducta correcta en la mesa.
- c) No podrán abandonar el recinto escolar durante el período que media entre la sesión de clases de la mañana y la de la tarde.
- d) La comida transcurrirá en un clima de orden y tranquilidad. Las conversaciones que se desarrolle durante ella se realizarán en un tono habitual y sin gritos, evitándose insultos y escándalos en general.
- e) Al alumnado de Educación Infantil y 1º y 2º de Educación Primaria les servirán la comida y ayudarán los monitores. El alumnado a partir de 3º curso de primaria recogerá su comida y devolverá las bandejas una vez finalizada la comida, encargándose de recoger todos los utensilios que se han utilizado durante la comida y clasificándolos si así se determina.
- f) El alumnado a partir del 5º curso de primaria tendrá la obligación de colaborar en el servicio y orden de su mesa.
- g) No se manipulará la comida con las manos ni se tirará al suelo y los alumnos se comportarán en la mesa con corrección.
- h) El alumnado no podrá tirar las sobras sin la previa revisión por parte de los monitores encargados.
- i) No está permitido salir con alimentos del comedor ni preparar bocadillos con ellos.

- j) El alumnado tratará con educación al personal del comedor, así como al personal docente que participe voluntariamente en las tareas de atención y cuidado del alumnado en el servicio de comedor.
- k) El alumnado deberá respetar las normas higiénicas básicas: lavarse las manos antes de la comida y realizar el cepillado de dientes tras su finalización.
- l) El alumnado está obligado a cuidar el material, las dependencias del centro y los enseres del comedor.
- m) Cualquier incidencia será registrada en un diario del comedor, comunicando a las familias de los afectados lo ocurrido.

#### **Art. 7.- Menús ofertados en el comedor escolar**

1. El comedor escolar ofertará un único menú para todo el alumnado usuario del servicio de comedor escolar. La existencia de un menú único deberá ser comunicada a las familias en el momento de inscripción en el servicio de comedor.
2. La última semana de cada mes se hará llegar a las familias el menú diseñado para el mes siguiente.
3. Se establecen las siguientes excepciones al citado menú único:

**a) Dietas blandas por molestias gastrointestinales temporales:**

Para alumnado con problemas gastrointestinales transitorios, bajo prescripción médica y avisando con la antelación debida en la secretaría del centro (antes de las 10:00 horas).

**b) Alumnado con alergias leves:**

Podrá hacer uso normal del comedor consumiendo el menú establecido para todos los alumnos usuarios del servicio, excepto los días en los que el menú incluya alguno de los componentes al que sea alérgico, en cuyo caso dispondrán de un menú alternativo. Se debe presentar el pertinente certificado médico en la secretaría del centro al apuntar a dicho alumnado al servicio de comedor.

**c) Alumnado alérgico a determinados alimentos o que padezca intolerancias que puedan afectar gravemente a su salud, o cualquier enfermedad o trastorno importante que precise de una alimentación específica:**

La aceptación de este alumnado en el servicio de comedor se podrá hacer tras la aportación del certificado médico y acuerdo escrito familia-colegio para atender las necesidades del alumno y facilitar el servicio de comedor.

#### **Art. 8.- Administración de medicamentos en el comedor**

Una vez conocido un problema sanitario en un alumno o alumna usuario del comedor que requiera la administración de medicamentos, antes, durante o inmediatamente después de las comidas, la responsabilidad en la administración del mismo será de la familia, permitiéndose por parte del centro

el acceso a la familia o persona en quien deleguen para la administración del medicamento.

Solo en casos muy justificados, en los que el centro decida la administración del medicamento por personal del centro, los padres lo comunicarán por escrito al centro acompañando el escrito firmado del correspondiente certificado médico, en el que conste tanto el problema de salud como la dosis a suministrar y la forma de hacerlo. En este caso la medicación deberá ser entregada por la familia a los responsables del comedor. La familia será responsable del control de la vigencia del medicamento y de su no caducidad, así como de su correcta reposición en tiempo y forma. En cualquier caso los padres eximirán al responsable del comedor de cualquier responsabilidad derivada de la administración del mismo. Sólo se administrará al alumno la medicación que corresponda si se ha seguido el procedimiento descrito en los párrafos anteriores y en los casos que existan razones que así lo justifiquen.

La nota escrita y firmada (ANEXO VII - Protocolo Salud), con correcta y suficiente identificación de los padres irá acompañada del certificado médico antes indicado.

Si un alumno lleva al comedor un medicamento le será retirado inmediatamente por el responsable del comedor, quien se pondrá en comunicación con la familia.

#### **Art. 9.- Infracciones y sanciones**

1) Se considera infracción el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en el presente reglamento y en el RRI. Las infracciones se califican en leves, graves y muy graves.

a) Son infracciones leves:

- Desobedecer levemente las indicaciones de los monitores
- Entrar o salir del comedor de manera desordenada
- Cambiarse de mesa sin permiso de los monitores
- Levantarse del sitio sin causa justificada
- Hacer ruido o gritar
- Entrar al comedor con objetos no permitidos
- Faltar al respeto levemente a otros alumnos

b) Son infracciones graves:

- Desobedecer gravemente las indicaciones de los monitores
- Incumplir de manera reiterada los horarios del comedor
- Salir del comedor sin permiso de los monitores
- Entrar en la cocina
- Faltar al respeto en las dependencias del comedor a profesores, monitores, personal de cocina o a otros alumnos
- Deteriorar a propósito el material propio del comedor
- Tirar intencionadamente comida al suelo o a otros compañeros
- Acudir al comedor sin haber asistido a clase ese mismo día sin causa justificada.
- Salir del Centro sin permiso durante el horario de comedor
- Los actos de indisciplina que perturben gravemente el normal

desenvolvimiento de las actividades de comedor

- Reiteración de 3 faltas leves en el plazo de 1 semana.

c) Son infracciones muy graves:

- Deteriorar intencionada y gravemente las dependencias del comedor o el material del comedor
- Realizar actuaciones perjudiciales para la salud
- Cualquier conducta que suponga una agresión grave física o psicológica a profesores, monitores, personal de cocina o a otros alumnos
- El incumplimiento de una sanción por falta grave
- La comisión de dos o más faltas graves en un plazo de 30 días naturales

2) Las sanciones aplicables a las infracciones previstas en el presente reglamento son las siguientes:

Frente a las infracciones leves:

- Amonestación verbal al alumnado
- Separación temporal del grupo de referencia o de la mesa de comedor habitual e integración en otro grupo o mesa
- Realización de tareas de comedor relacionadas con la falta cometida

Estas sanciones podrán ser impuestas por las monitoras encargadas del comedor.

a) Frente a las infracciones graves:

- Cualquiera de las contempladas para las infracciones leves
- Amonestación por escrito al alumnado con comunicación a sus padres o tutores
- Separación permanente del grupo de referencia o de la mesa habitual de comedor.
- Separación del restante alumnado durante un periodo no superior a 5 días
- Expulsión temporal del comedor durante un periodo no superior a 5 días
- Reparación de los daños causados

Estas sanciones serán impuestas por la dirección general del centro, quien podrá delegar en la dirección pedagógica o la coordinación del comedor, y serán comunicadas a los padres y/o tutores, salvo que se trate de alguna de las previstas para las infracciones leves, que serán impuestas por las monitoras encargadas del comedor y no requerirán comunicación a los padres o tutores.

b) Frente a las infracciones muy graves:

- Cualquiera de las contempladas para las infracciones graves
- Expulsión temporal del servicio de comedor de 6 días a 1 mes
- Expulsión definitiva del servicio de comedor

Corresponde la imposición de estas sanciones a la dirección general del centro, previa audiencia de los padres o tutores.

## **Art. 10.- Procedimiento de imposición de sanciones**

### **10.1. Disposiciones generales:**

1. El alumnado no podrá ser sancionado por comportamientos que no sean tipificados como infracciones en el presente reglamento o en el RRI del centro.
2. En todo caso, las correcciones tendrán carácter educativo y reparador.
3. Las sanciones aplicadas al alumnado infractor, en ningún caso, podrán perjudicar a su escolarización, ni se privará al alumnado de la ración completa de comida que está establecida en el menú, salvo privación de la asistencia al comedor.
4. No se podrán imponer correcciones contrarias a la integridad física o a su dignidad.
5. La imposición de las correcciones respetará la proporcionalidad con la conducta del alumnado.
6. En el procedimiento sancionador deberá tenerse en cuenta la edad del alumnado y sus circunstancias personales, familiares o sociales, tanto para decidir la imposición o no de la sanción, como a efectos de graduar la aplicación de la sanción.

### **10.2 Imposición de las sanciones**

- a) La imposición de las sanciones previstas para las infracciones leves no requieren de la tramitación de ningún procedimiento.
- b) La imposición de las sanciones previstas para las infracciones graves, en tanto no consistan en las medidas correctoras previstas para las infracciones leves, tan sólo precisan de la comunicación a los padres o tutores de la imposición de la sanción que, en el caso de la expulsión temporal del comedor, habrá de hacerse con carácter previo a su efectividad.
- c) Para la imposición de las sanciones previstas para las infracciones muy graves se seguirá el siguiente procedimiento:
  - a) Una vez comunicada la infracción al Equipo directivo éste designará un instructor que recabe información sobre el hecho. El instructor, recabada la información que estime conveniente, de considerar justificada la imposición de una sanción, trasladará su propuesta de sanción al Director en un plazo no superior a tres días lectivos.
  - b) Se comunicará por escrito a los padres los hechos cometidos, la infracción que se le imputa al alumnado y la sanción propuesta, a fin de que aleguen en el plazo máximo de dos días lectivos lo que estimen oportuno.
  - c) La dirección general, o la pedagógica en caso de delegación, impondrá, en su caso, la sanción correspondiente y comunicará a

las familias la decisión en el plazo máximo de dos días lectivos a contar desde el fin del plazo señalado en el apartado anterior.

- d) En tanto la Dirección del centro resuelva podrán adoptarse cuantas medidas cautelares se consideren oportunas para mantener el buen funcionamiento del servicio.

#### 10.3 Registro de incidencias:

Existirá un registro de incidencias relacionadas con el comedor escolar, administrado por el coordinador del comedor, en el que quedarán anotadas las infracciones graves o muy graves cometidas por el alumnado y las sanciones impuestas, comunicando las mismas a las familias de los afectados.

Las sanciones prescribirán al finalizar el curso escolar.

### **Art. 11.- Actuaciones ante el impago de recibos**

1.- Si la forma de pago del servicio de comedor es mediante domiciliación bancaria, y se produce la devolución de un recibo domiciliado, la administración del centro lo comunicará a los padres o tutores del alumnado para que, en el plazo de 5 días, hagan efectivo el abono del recibo devuelto.

Los gastos derivados de la devolución de recibos impagados serán a cargo de los obligados al abono de esos recibos.

2.- Si la forma de pago es mediante la entrega en efectivo, y no se abona dentro del plazo fijado, la administración del centro informará a los padres del alumnado para que en 5 días hagan efectivo el abono de la cuota correspondiente.

3.- En cualquiera de los casos señalados en los artículos precedentes se apercibirá a los responsables del pago de que, si no se lleva a cabo el abono en el plazo de un mes, se dará de baja al alumnado en el servicio de comedor. Salvo que existan causas justificativas que motiven el retraso del impago de un recibo será causa para dar de baja el servicio a partir del transcurso del quinto día posterior a la comunicación del impago.

4.- Aquel alumno que, por impago de algún recibo del servicio de comedor, sea dado de baja podrá volver a utilizar el servicio una vez haya hecho efectivas las cantidades adeudadas hasta ese momento.

5.- No podrá ser usuario del comedor el alumnado que al inicio del mismo tuviese impagados recibos de comedor del curso o cursos anteriores.

### **Art. 12.- Devolución total o parcial de cuotas**

1.- Las altas y bajas del servicio se formalizarán de acuerdo con lo señalado en el artículo 4 c) de este reglamento.

2.- Las cuotas abonadas correspondientes al periodo de la baja temporal serán devueltas o compensadas al mes siguiente de la baja.

3.- Las ausencias iguales o inferiores a tres días lectivos no generarán en

ningún caso derecho del usuario a obtener la devolución de cantidad alguna.

4.- En las salidas en las que el servicio de comedor suministre picnic a los usuarios del servicio el rechazo de éste, por llevar el alumnado su propio picnic, no implicará la devolución del importe del comedor.

#### **Art. 13.- Utilización del servicio de comedor por personal del centro**

El personal del centro tendrá los derechos de manutención que reconozca en cada momento el Convenio Colectivo de aplicación. Así:

Con independencia de la jornada laboral el personal docente a quien se le encomiende y acepte voluntariamente la vigilancia del alumnado durante la comida o el recreo tendrán derecho a la manutención en los días dedicados a esa actividad.

El resto del personal tendrá derecho a utilizar los servicios de comedor abonando el 50 % de lo fijado para el alumnado. Es potestativo del empresario establecer que el referido personal no sobrepase el 10% del alumnado que lo utilice habitualmente.

#### **Art. 14.- Responsabilidad de los monitores.**

- En todo momento serán respetuosos con el Carácter propio del colegio.
- Aportar la certificación del registro de delincuentes sexuales
- Motivar y organizar para realizar la bendición de la mesa.
- Acompañar al alumnado de este servicio durante el horario de comedor hasta el inicio de las clases de tarde.
- Realizar con el alumnado determinadas actividades o vigilarlo y cuidarlo cuando realice juegos libres. Estas actividades deberán ser conocidas previamente y autorizadas por el Titular del centro.
- Prestar atención a la limpieza e higiene de los escolares antes y después de comer.
- Procurar que los escolares coman los menús completos, incluso aquellas comidas que les son menos apetitosas pero que son imprescindibles para su crecimiento
- Controlar que el alumnado con alergias declaradas coma los menús alternativos
- Los monitores no se responsabilizarán de la administración de medicamentos, sólo lo harán en los casos que así se haya determinado con autorización de los padres y con informe médico.
- Atender al alumnado en el caso de que sufran algún percance y

comunicarlo inmediatamente al Coordinador del comedor.

- Educar en lo referente al comportamiento en la mesa promoviendo conductas adecuadas: sentarse bien, utilizar adecuadamente los cubiertos, comer con la boca cerrada, no sacar los alimentos fuera del plato, hacer uso de la servilleta, conversar en voz baja, etc.
- Informar a la persona responsable del comedor de todas las incidencias serias y reiteradas, tanto en lo referente a actividades como a hábitos alimenticios
- Después de comer vigilarán los juegos y actividades para que éstas se desarrolle con normalidad, proponiendo juegos o actividades colectivas, respetando las zonas del centro destinadas a este fin, tanto las interiores como el recreo. No se permitirá acceder al resto de dependencias del centro escolar salvo autorización expresa.
- Se informará al Coordinador de comedor cuando detecten que algún alumno presenta síntomas de enfermedad u otra situación en la que se vea la necesidad de realizar llamada a las familias por propia seguridad y atención al alumno, quien lo pondrá en conocimiento de los tutores correspondientes y se pondrá en contacto con las familias.

#### **Art. 15.- Coordinador de comedor**

Como su nombre indica coordinará el funcionamiento y la organización dentro del comedor.

- a) Colaborará con los monitores, con la empresa de comedor y con la dirección del centro.
- b) En todo momento potenciará la autoridad de los monitores.
- c) Será la persona que realice las tareas de enlace del servicio de comedor con los padres, los tutores y dirección
- d) En caso de conflicto con los alumnos, junto con los monitores, tomará nota poniendo también la sanción correspondiente si fuera necesario e informando a la Dirección del centro.

#### **Art. 16.- Aprobación del presente reglamento.**

1. El presente reglamento fue aprobado por el E. Directivo con fecha 20 de octubre de 2025.
2. La modificación del presente reglamento tendrá lugar con fecha del inicio del curso siguiente a aquel en que tenga lugar la modificación, salvo razones justificadas que serán puestas en conocimiento de la comunidad educativa.